Träger/Einrichtung:

Ansprechpartner:

Kontaktdaten:

Bitte reichen Sie den Sachbericht mit der Rechnungslegung in digitaler Form als pdf mit Angabe des Verfassers und Kontaktdaten (Mail, Tel.) per E-Mail an vergabe@vhs-brb.de ein.

1. Tabellarische Übersicht der umgesetzten Kurse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kursnummer | Titel des Kurses | Anzahl UE | Durchführungszeitraum  | Anzahl TN |
|       |        |        |        |        |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

Bitte hier in fortlaufender Tabelle alle Kurse eintragen.

1. Welche Aspekte bei der Kursdurchführung schätzen Sie als positiv ein? Bitte benennen Sie den/die Kurs/e eindeutig, wenn Sie etwas berichten, was nicht auf alle Kurse zutrifft.

1. Welche Herausforderungen sind bei der Durchführung der Kurse aufgetreten? Bitte benennen Sie den/die Kurs/e eindeutig, wenn Sie etwas berichten, was nicht auf alle Kurse zutrifft.

1. Bitte nennen Sie jeweils das Verfahren zur Lernstandfeststellung (LSF), welches Sie für die Lesen/Schreiben und Rechnen Kurse angewandt haben. Bitte führen Sie die Art der LSF separat für die Kurse auf.

1. Welche Maßnahmen haben Sie getroffen, um die Gleichstellung von Männern und Frauen zu fördern? (siehe auch Merkblatt „Grundsätze Gleichstellung, Chancengleichheit, Nichtdiskriminierung ESF 2014-2020“, u.a. Leitfragen, S. 6, Stand 3/2015)

1. Welche Maßnahmen haben Sie getroffen, um die Chancengleichheit zu fördern? (siehe auch Merkblatt „Grundsätze Gleichstellung, Chancengleichheit, Nichtdiskriminierung ESF 2014-2020“, u.a. Leitfragen, S. 6, Stand 3/2015)

1. Betrifft nur JVA Kurse – Bitte führen Sie die Abbruchgründe von Kursteilnehmern je Kurse in tabellarischer Form auf, sofern Sie Abbrecher hatten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursnummer | Titel des Kurses | Anzahl Abbrecher | Gründe |
|       |        |        |        |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

1. Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung haben Sie ergriffen (hinsichtlich der Qualifizierung von Kursleitungen und der Durchführung der Kurse (z.B. Hospitationen, Feedbackgespräche, Fortbildungen, Supervisionen, Fachaustausche, Evaluation)?

1. Welche Fortbildungsthemen beziehungsweise Unterstützung wünschen Sie sich durch die Koordinierungsstelle?

1. Was möchten Sie uns sonst noch mitteilen?

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Datum Name des Verfassers