

Stellenausschreibung

Der Brandenburgische Volkshochschulverband e. V. sucht zum 1. April 2018

eine(n) Projektmitarbeiter/in Finanzen und Verwaltung für die Koordinierungsstelle Grundbildung und Alphabetisierung.

Der Brandenburgische Volkshochschulverband e. V. ist der Fachverband der Volkshochschulen im Land Brandenburg und ihrer kommunalen Träger. Sein Ziel ist die Förderung der allgemeinen, beruflichen, politischen und kulturellen Weiterbildung im Prozess des lebensbegleitenden Lernens. Der Verband ist im Rahmen des Operationellen Programms als Träger der Koordinierungsstelle für Grundbildung und Alphabetisierung mit zwei Personalstellen tätig. Auf die Mitarbeit Finanzen/Verwaltung entfallen 24 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Begleitung des Ausschreibungs- und Vergabeverfahrens, Weiterentwickeln von Kriterien und Formularen
- Projektcontrolling und -abrechnung im Finanzbereich in Zusammenarbeit mit der BVV-Finanzverwaltung
- finanztechnische Anleitung, Beratung und Kontrolle der Kursträger
- organisatorische Unterstützung der Vernetzungsarbeit zur Qualitätssicherung
- allgemeine Projektverwaltung und Öffentlichkeitsarbeit, Schriftverkehr und Ablage

Unsere Erwartungen:

- Berufsabschluss im Bereich der Finanzverwaltung (abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich), Zusatzausbildung zum Fachwirt mit einem Schwerpunkt Rechnungswesen oder Fachschulstudium (Bachelor) in einem einschlägigen Bereich
- Zusatzqualifikationen oder Erfahrungen im Vergaberecht, Projektabrechnung / Controlling (ESF)
- Beherrschen von MS-Office (insbesondere Finanzen, Projektverwaltung)
- Erfahrung im Rechnungswesen, Buchhaltung, Erstellung von Jahresabschlüssen, Umgang mit externen Dienstleistern
- Teamfähigkeit, Kompetenzen im Bereich Gender/Barrierefreiheit

Die Einstellung erfolgt befristet bis 31.12.2020. Die durchschnittliche Wochenarbeitszeit beträgt 24 Stunden. Der Arbeitsort ist Potsdam. Die Vergütung orientiert sich an Entgeltgruppe 9.

Bewerbungen mit Lebenslauf, einschlägigen Abschlussnachweisen und letztem Arbeitszeugnis richten Sie bitte möglichst digital bis zum 26.02.2018 an:

dahme@vhs-brb.de

oder per Post an den Brandenburgischen Volkshochschulverband e. V.,
Carola Christen, Vorsitzende, Großbeerenstraße 231/H.III, 14480 Potsdam